

Factura

JAIME CONSTANTINO, RABANALES FERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 982765K  
JAIME CONSTANTINO RABANALES FERNANDEZ  
33 AVENIDA 11-45 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3CE8EB1C-A536-45B7-B797-C0FC94F8E18B  
Serie: 3CE8EB1C Número de DTE: 2771797431  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:53:29  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:53:29

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8-1-52 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. | 14,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| TOTALES: |          |          |  | 0.00                      | 0.00           | 0.00                | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6065252022940435 02/05/2022

CANCELADO

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*[Handwritten signature]*



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Erasto Rene López Arizar  
Administrador Financiero  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br>1698945062885 | Fecha de Generación:<br>Nov 2, 2023, 11:11 AM |
| Detalle de Documentos   |  |   |   |
| Tipo Documento:   | FEL  |   |   |
| Fecha Emisión:  | 30/11/2023 08:53:29  |   |   |
| Emisor:   | 982765K  |   |   |
| Agente de Retención:  | No es agente de retención.                                     |   |   |
| Establecimiento:  | JAIME CONSTANTINO RABANALES FERNANDEZ                          |   |   |
| Receptor:   | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |   |   |
| Monto Total:  | GTQ GTQ 14000.000000   |   |   |
| No. de Acceso:  | 0  |   |   |
| Autorización:   | 3CE8EB1C-A536-45B7-B797-C0FC94F8E18B                           |   |   |
| Serie:  | 3CE8EB1C ✓   |   |   |
| Número del DTE:   | 2771797431 ✓   |   |   |
| Acuse de recibido:  | FCID202320231102T08:53:2906:003CE8EB1CA53645B7B797C0FC94F8E18B |   |   |
| Fecha de la consulta:   | 02/11/2023 11:10:39  |   |   |
| Estado:   | Activo   |   |   |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:11:04



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |  |
|--|--|
| NIT  | 982765K                                |
| NOMBRE   | JAIME CONSTANTINO, RABANALES FERNÁNDEZ |
| RESUMEN  |  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |  |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |  |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MES DE NOVIEMBRE DE 2,023.  
**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE ENTIDAD Y UNIDAD EJECUTORA"  
**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-52  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2,023.

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-52, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para la gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio, asistiendo a la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera".

- 1.1. Actividad: Apoyé en la gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio Unidad Ejecutora 201 para reordenamientos solicitados por Administración Interna y la Unidad de Bienestar Animal según lo solicitado por la Unidad de Bienestar Animal y de la Unidad Ejecutora 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria" - FONAGRO-.

RESULTADO: Reordenamiento de los renglones presupuestarios por medio de transferencias tipo INTRA1, INTER, INTRAU e INTRA2 para asignar disponibilidad presupuestaria en las partidas que se encontraban desfinanciadas con ello se tiene previsto cumplir con los objetivos y compromiso por cumplir para el presente ejercicio fiscal.

2. Servicios profesionales para la notificación de la distribución de techos presupuestarios para la formulación del anteproyecto de presupuesto, a la unidad ejecutora asignada.

- 2.1. Actividad: No se realizó ninguna actividad

RESULTADO: No hubo resultado.

3. Servicios profesionales para la elaboración de solicitud mensual y cuatrimestral de cuota financiera normal y regularización; y notificación de aprobación de cuota normal, de anticipo, cuota de regularización a la unidad ejecutora asignada.

- 3.1. Actividad: Apoyé en la elaboración de solicitud correspondiente al mes de noviembre de cuota financiera normal y de regularización; y notificación de aprobación de cuota normal, de anticipo, cuota de regularización a la unidades ejecutoras asignadas.

RESULTADO: Gestión oportuna de la documentación de soporte a remitir a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas de la solicitud de cuota financiera de servicios básicos y adquisición de materiales e insumos de las Unidades Ejecutoras del MAGA, con ello se garantiza que el Ministerio y sus dependencias tendrá el flujo de efectivo para el pago de los compromisos contrados con proveedores.

4. **Servicios profesionales para la revisión de solicitudes de la unidad ejecutora asignada para la creación de Insumos y gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto.**

- 4.1. Actividad: Apoyé en la gestión ante la Dirección Técnica de Presupuesto para que dicha Entidad realice la creación de Entes Receptores para la gestión y regularización de los desembolsos que FONAGRO realiza a favor de Cooperativas y Asociaciones, así como la compra de insumos necesarios para el funcionamiento del Fideicomiso de FONGARO.

RESULTADO: Gestión oportuna por parte de FONAGRO en el cumplimiento de los desembolsos financieros según los convenios suscritos con Cooperativas y Asociaciones y evitar atrasos con las compras planificadas de insumos para el buen funcionamiento de dicha Unidad Ejecutora.

5. **Servicios profesionales para la implementación de un control interno mensualizado que contenga saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas y saldo disponible; operación y aprobación de Constancias Presupuestarias de la unidad ejecutora asignada.**

- 5.1. Actividad: Apoyé en la alimentación de información de las bases de datos para el control interno de pago de sentencias judiciales y pago de prestaciones laborales de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera", igualmente se elaboraron informes con base a la información contenida en ellas.

RESULTADO: Contar con bases de datos por medio de estas se poseen los saldos disponibles al día y el control de solicitudes presentadas para reserva presupuestaria.

6. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

- 6.1. Actividad: Apoyé en la revisión detallada de disponibilidad de saldos presupuestarios para emitir dictámenes financieros.

RESULTADO: Dar trámite a los expedientes de compra en las modalidades de cotización y licitación programados para el presente ejercicio fiscal.

- 6.2. Actividad: Apoyé en la gestión de Reprogramación de Transferencias Corrientes y de Capital solicitadas por la Unidad Ejecutora 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria" -FONAGRO-.

RESULTADO: Dar trámite para la gestión de la regularización de los desembolsos que FONAGRO realiza a favor de Cooperativas y Asociaciones con las cuales se suscriben convenios para la ejecución de proyectos Agropecuarios en favor de las comunidades.

- 6.3. Actividad: Apoyé en asistir a reuniones de trabajo de diferentes temáticas relacionadas a presupuesto con objeto de fortalecer procesos y canales de comunicación sobre los planes de trabajo. ✓

RESULTADO: Mejorar la comunicación con las Unidades Ejecutoras y otras Entidades Públicas sobre los lineamientos y actividades a desarrollarse durante el presente ejercicio fiscal. ✓

F.

Jaimé Constantino Rabanales Fernández  
No. DPI: 2385 40030 0101  
Teléfono: 4112 9849

Vo. Bo.

F.

Erasto René López Urizar  
Administrador Financiero  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Jaime Constantino Rabanales Fernández, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29436 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2023) Timbre (diciembre/2023).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los catorce días del mes de marzo de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 14/10/2021



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 14 de marzo de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

14/03/2023 10:57

WMMP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

7b613eab16008cdac89bce414279f96e

